

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Carlos Ernesto Garrido Reyna</u>                      | CUI:                 | <u>2428969870101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>029-18-2022</u>                                       | Acuerdo Ministerial: | <u>6-2022</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>  | Nit del Contratista: | <u>22752781</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>1154435957</u>  | Serie:               | <u>E9DA4CE3</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.10,000.00</u>                                       | Período del Informe: | <u>Marzo</u>                    |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.119,354.84</u>                                      | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Asuntos Jurídicos, Despacho Superior</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

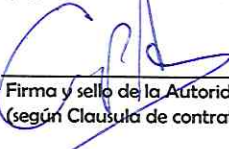
### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la revisión, elaboración, por mas de 25 Acuerdos y Resoluciones Ministeriales por mas de 6
- Brindé apoyo en la revisión, de 35 Proyectos de Acuerdos Ministeriales
- Brindé apoyo en la revisión de Contratos Administrativos
- Brindé apoyo a los asesores jurídicos en la corrección y revisión de expedientes
- Realicé otras actividades afines relacionadas

Carlos Ernesto Garrido Reyna  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes